

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ФРАНЦИСКА СКОРИНЫ»

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ТЕОРИЙ

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

**ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ
И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Гомель 2009

Автор-составитель:

Н.В. Герасимчик, кандидат экономических наук, доцент

Рецензенты:

кандидат экономических наук, доцент И.В. Бабына;
кафедра экономической теории учреждения образования «Гомельский государственный университет им. П. О. Сухого», зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент О.Я. Потехина

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учреждения образования „Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины”

В практическом руководстве отражены требования, предъявляемые к подготовке и оформлению контрольных работ по экономической теории, выполняемых в соответствии с учебным планом студентами заочного факультета всех специальностей.

© Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
им. Франциска Скорины», 2009

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Выбор темы контрольной работы, ее содержание	5
Подбор и изучение экономической литературы, статистического и фактического материала	7
Подготовка текста	9
Требования, предъявляемые к оформлению контрольной работы	10
Порядок рецензирования и защиты контрольной работы	16
Приложения	18

ВВЕДЕНИЕ

Студенты заочного факультета в соответствии с учебным планом подготовки специалистов выполняют контрольную работу по экономической теории.

Контрольные работы в системе заочного обучения являются одной из форм активизации самостоятельной работы в межсессионный период, способствуют систематизации знаний и более успешной подготовке к экзамену по экономической теории.

Контрольные работы являются средством контроля за выполнением студентами учебного плана, программы и усвоения ими учебного материала.

Успешное выполнение контрольных работ во многом зависит от того, насколько полно студенты представляют себе требования, предъявляемые к этим работам, знают порядок рецензирования и защиты контрольных работ. Кроме того, необходимо правильно выбрать тему, подобрать и изучить экономическую литературу по теме, используя фактический материал и данные статистических сборников, составлять и использовать таблицы, графики, диаграммы, проводить анализ социально-экономических явлений и процессов современной действительности, особенно проблемы формирования социально ориентированной рыночной экономики и реализации ее приоритетов, делать теоретические и практические выводы. Необходимо также уметь правильно компоновать текст контрольной работы и оформить ее, подготовиться к ее защите.

Целью настоящего практического руководства является оказание методической помощи студентам в уяснении вопросов о порядке подготовки и защиты контрольной работы по экономической теории. Практическое руководство подготовлено с учетом требований «Положения о контрольной работе студента заочного факультета и порядке ее рецензирования», разработанного учреждением образования «Гомельский государственный университет им. Франциска Скорины» и утвержденного ректором университета 24 февраля 2005 года.

ВЫБОР ТЕМЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ, ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

Важным этапом самостоятельной работы студентов является выбор темы контрольной работы, так как от выбора темы и правильно составленного «Содержания» во многом зависит качество выполняемой контрольной работы.

Тематика контрольных работ обсуждается и утверждается на текущий учебный год на заседании кафедры экономических теорий. Студент в соответствии с установленным в университете порядком выбирает тему контрольной работы и регистрирует ее на кафедре.

Для правильного выбора темы студенту следует изучить соответствующий материал по учебным пособиям, что поможет уяснить содержание и основные вопросы контрольной работы. Рекомендуется познакомиться с изложением данной проблемы в современной учебной литературе по экономической теории:

1 Лемешевский, И.М. Макроэкономика : учебное пособие / И.М. Лемешевский. – Мн.: ООО «ФУАинформ», 2004.

2 Экономическая теория : системный курс / Э.И. Лобкович [и др.]; под ред. Э.И. Лобковича. – Мн.: ООО «Новое знание», 2000.

3 Макконнелл, К.Р. Экономикс: принципы, проблемы и политика : учебное пособие / К.Р. Макконнелл, С.Л. Брю. – В 2-х т. – М.: ИНФРА-М, 2001.

4 Экономическая теория : учебник / В.И. Видяпин [и др.]; под общ. ред. акад. В.И. Видяпина. – М.: ИНФРА-М, 2002.

5 Базылев, Н.И. Экономическая теория : учебное пособие / Н.И. Базылев, М.Н. Базылева. – Мн.: Книжный дом, 2004.

6 Введение в рыночную экономику : учебное пособие / М.В. Научитель, Б.В. Сорвилов [и др.]; под ред. М.В. Научителя, Б.В. Сорвилова. – В 3-х частях. – Гомель: БЕЛАНТДИ, 1996, 2002.

7 Экономическая теория : курс интенсив. подгот. / И.В. Новикова [и др.]; под ред. И.В. Новиковой, Ю.М. Ясинского. – Мн.: ТетраСистемс, 2008.

Тема контрольной работы должна отражать интерес студента к той или иной проблеме. При выборе темы следует исходить из того, что выбранная тема должна быть связана с его профессиональной деятельностью, что позволит, соблюдая коммерческую тайну, использовать конкретный цифровой и фактический материал своего предприятия, учреждения, министерства, провести его анализ и сделать интересные выводы и предложения.

В «Содержание» контрольной работы рекомендуется включить, введение, 3–4 наиболее важных вопроса по теме, заключение, список использованных источников, приложения.

В соответствии с предметом и проблематикой экономической теории тема контрольной работы должна раскрываться через систему экономических категорий и законов, и в работе следует рассматривать узловые вопросы темы. Так, по теме «Экономический рост» возможно следующее примерное «Содержание».

Введение

1 Понятие и типы экономического роста

2 Факторы экономического роста

3 Современные тенденции экономического роста

Заключение

Список использованных источников

Выбранная и зарегистрированная на кафедре экономических теорий тема контрольной работы не может быть в одностороннем порядке изменена студентом.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф.СКОРИНЫ

ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ЦИФРОВОГО И ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

Необходимая для выполнения контрольной работы литература подбирается студентом самостоятельно.

Студент должен уметь самостоятельно подобрать монографии, брошюры, журнальные и газетные статьи. Для этого нужно ознакомиться с тематическими каталогами в библиотеке.

В первую очередь следует подбирать и использовать литературу последних лет издания, что позволит отразить в контрольной работе новейшие достижения экономической науки. Количество использованных источников должно составлять не менее 5–10 наименований.

При работе над темой рекомендуется использовать следующие периодические издания: «Белорусский экономический журнал», «Российский экономический журнал», «Экономика Беларуси», «Финансы, учёт, аудит», «Вестник Белорусского государственного экономического университета», «Вопросы экономики», «Мировая экономика и международные отношения» и др., «Национальная экономическая газета», «Белорусская деловая газета», «Белорусский рынок» и др.

При изучении литературы следует выписывать отдельные положения и факты, излагая их своими словами или приводя их в виде цитаты с указанием автора, произведения и номера страницы. Это позволит в последующем использовать данные положения и факты при оформлении материала контрольной работы и чётко указать их источник.

Запись подобранных по теме книг следует производить по форме: фамилия и инициалы автора, точное название книги, место и год издания, а также шифр, под которым она значится в библиотеке. Например: Лемешевский, И.М. Макроэкономика : учебное пособие / И.М. Лемешевский. – Мн.: ООО «ФУАинформ», 2004.

Журнальные статьи надо записывать в следующем порядке: указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер журнала и страницы. Например: Сникович, М.В. Модель обеспечения экономической безопасности Республики Беларусь / М.В. Сникович, В.В. Пузиков // Белорусский экономический журнал. – 2004. – № 3. – С. 57–65.

Помещенная в газете статья заносится в библиографию по форме: фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год ее издания, число, страницы. Например: Капитула, П. Национальная экономика: наша специфика или модель? / П. капитула // Национальная экономическая газета. – 2005. – 8 февраля. – С. 5.

Работать с литературой (особенно прошлых лет) необходимо творчески, избегая необоснованного экономического оптимизма, учитывая реалии современного этапа развития экономики и общества. Если в литературе существуют различные мнения в определении категорий, законов, экономических

процессов и явлений, то необходимо привести точки зрения различных авторов, сделав соответствующие ссылки на источники, и аргументированно обосновать свою позицию, которая может совпадать с имеющейся в литературе или быть оригинальной.

Необходимым условием качественного выполнения контрольной работы является подбор, обработка и использование фактического материала. Хорошо подобранный фактический материал позволяет аргументированно раскрыть экономические процессы. Основными источниками фактических данных являются ежегодные статистические сборники, выпускаемые Министерством статистики и анализа Республики Беларусь и областными статистическими управлениями, специальные тематические справочники. Можно использовать информацию Internet.

В контрольной работе можно использовать фактические данные из монографий, брошюр, газетных и журнальных статей со ссылками на эти источники.

Студентам заочного факультета следует также использовать, соблюдая коммерческую тайну, статистические данные предприятия или отрасли хозяйства, где они работают.

Подбирать фактические данные необходимо за несколько лет, чтобы проследить динамику развития экономических процессов, оформив данные диаграммами или таблицами.

При подготовке контрольной работы необходимо ознакомиться с нормативными материалами, законами страны и постановлениями правительства, регулирующими соответствующую область деятельности хозяйствующих субъектов в современных условиях.

ПОДГОТОВКА ТЕКСТА

После того, как подобраны и изучены монографическая литература, материалы периодической печати, собраны и обработаны фактические данные, следует уточнить формулировки отдельных вопросов и последовательность их раскрытия.

Необходимо иметь в виду, что сущность экономического явления может быть раскрыта, если будут определены исторические условия и причины возникновения явления, показана взаимосвязь изучаемого явления с другими социально-экономическими процессами, вскрыты противоречия, механизм реализации и развития явления, установлены законы, управляющие явлением.

Завершив работу по уточнению пунктов «Содержания», следует приступить к составлению текста и оформлению контрольной работы.

Вначале следует систематизировать подобранный фактический материал в соответствии с «Содержанием» контрольной работы. Цифровые данные целесообразно для большей наглядности показать, используя графические средства изображения – диаграммы, графики, таблицы.

Составляя текст контрольной работы в соответствии с ее «Содержанием», каждое выдвинутое положение необходимо теоретически обосновывать и подкреплять подобранным и систематизированным фактическим материалом. При этом следует использовать заметки, выписки отдельных положений, сделанные при изучении экономической литературы. Однако этот материал следует излагать своими словами, за исключением цитат, которые необходимо привести в тексте работы дословно со ссылкой на источник.

Тщательно отредактированный текст контрольной работы должен раскрывать тему, соответствовать установленному объёму и быть правильно оформлен.

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами контрольной работы являются:

- титульный лист (приложение А);
- содержание (приложение Б);
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если они присутствуют в работе);
- введение;
- основная часть, представленная разделами, подразделами с изложением содержания рассматриваемой темы (выражение «основная часть» не пишется);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (если они есть).

Объем контрольной работы – 10–15 страниц машинописного текста (формат А4).

Титульный лист является первой страницей контрольной работы и служит источником информации для обработки и поиска документа.

На титульном листе (приложение А) приводят следующие сведения:

- название министерства;
- название учебного заведения (полное, без сокращений);
- название кафедры, на которой выполнена контрольная работа;
- тема контрольной работы;
- вид выполненной работы;
- шифр и номер группы, фамилия, инициалы студента-исполнителя, его личная подпись;
- город и год выполнения контрольной работы.

Содержание включает в себя названия всех структурных частей контрольной работы, названия всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения материала соответствующей части контрольной работы (приложение Б).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов. Если в контрольной работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень представляют в виде отдельного списка.

«Перечень» располагают столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят обозначения, символы и термины, а справа – их детальную расшифровку.

Если в контрольной работе специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются не менее трех раз, «Перечень» не составляют, а их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

Во **введении** необходимо показать актуальность темы, ее место в экономической теории, отразить важность анализируемых вопросов для Республики Беларусь.

Объем введения – не более одной страницы машинописного текста.

В **основной части** работы раскрывается содержание темы с приведением соответствующей аргументации.

В данной части студент должен рассмотреть ключевые вопросы темы, выявить тенденции социально-экономических процессов, их позитивные и проблемные стороны и возможные способы решения негативных проблем.

В **заключении** излагаются выводы по теме контрольной работы. По объему заключение не должно превышать одной страницы машинописного текста.

Список использованных источников содержит сведения о нормативных актах и литературных источниках, использованных при подготовке контрольной работы.

В **приложения** (при необходимости) включают материалы, дополняющие контрольную работу и необходимые для полноты восприятия исследуемой проблемы, таблицы вспомогательного характера и прочее. Приложения нумеруются буквами алфавита. Например: приложение А, приложение Б.

Текст контрольной работы выполняют рукописно или печатают, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

При рукописном оформлении работа должна быть выполнена четким разборчивым почерком.

При компьютерном наборе печать производят на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) через одинарный межстрочный интервал шрифтом 13–14 пунктов гарнитуры Times New Roman. Высота строчных букв, не имеющих выступающих элементов, должна быть не менее 2 мм. Рекомендуется использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях (шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки и др.).

Шрифт печати должен быть четким. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту. Плотность текста должна быть одинаковой.

Допускается вписывать отдельные слова, формулы, условные знаки чернилами, тушью, пастой черного цвета, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, хорошим литературным языком, без произвольного сокращения отдельных терминов и слов.

При выполнении контрольных работ студентам следует избегать ошибок, которые могут быть объединены в следующие группы:

1. Недостатки, связанные с теоретическим уровнем содержания контрольных работ. Главные из них состоят в наличии в контрольных работах ошибочных или устаревших положений, не отвечающих требованиям совре-

менного уровня развития экономической науки, основные вопросы не раскрыты, носят описательный характер и не связаны с анализом реальных социально-экономических процессов.

2. Недостатки по форме изложения материала в контрольных работах: несамостоятельное выполнение работы, компилятивный пересказ текста и отдельных положений других авторов, допущены ничем не оправданные повторения и логически противоречивые положения, работа загромождена цитатами, текст работы не отредактирован, написан небрежно, безграмотно.

3. Недостатки по структуре и оформлению контрольной работы. Отсутствует какая-либо составная часть работы: содержание (оглавление), введение, заключение, список использованных источников, недостаточен объем контрольной работы. Сюда же можно отнести случаи, когда неправильно оформлены титульный лист, приводимые в тексте цитаты, цифровой и фактический материал, отсутствуют необходимые ссылки на источники или сами ссылки даются неточными, когда страницы не пронумерованы, когда в работе не оставлены поля, приводимый список использованных источников дается не в установленном порядке, не указана дата выполнения работы, отсутствует подпись автора.

Нумерация страниц. Страницы контрольной работы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют на верхнем поле в правом углу без точки после цифры.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц контрольной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация начинается со второй страницы – «Содержание».

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки включают в общую нумерацию страниц.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов

Текст основной части контрольной работы может делиться на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты.

При делении текста основной части на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты основной части следует нумеровать арабскими цифрами без указания самого слова «раздел», «подраздел».

Разделы контрольной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части текста – 1, 2, 3 и т. д. (приложение Б).

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Например: 1.1, 1.2 (подраздел); 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 (пункт).

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой. Например: 1.2.3.1, 1.2.3.2, 1.2.3.3 и т. д.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

После номера раздела, подраздела, пункта, подпункта в тексте контрольной работы точка не ставится.

Номера разделов и подразделов, по возможности, выделяются шрифтом.

Заголовки. Разделы должны иметь заголовки. Подразделы могут иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Заголовки структурных элементов контрольной работы и разделов основной части следует печатать с абзацного отступа прописными (большими) буквами без точки в конце, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы (строчными – малыми) (допускается вразрядку), не подчеркивая, без точки в конце. Подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. При наборе заголовков с применением печатающих и графических устройств вывода могут быть использованы элементы шрифтового выделения (полужирный шрифт, курсив) или шрифты различной гарнитуры.

Расстояние между заголовками разделов контрольной работы, подразделов основной части и текстом должно быть равно 2-3 интервалам. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 2 интервала. Расстояние между текстом и заголовком, после которого он следует, равно 2 интервалам.

Каждую структурную часть контрольной работы (введение, разделы основной части, заключение и т. д.) следует начинать с нового листа.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте контрольной работы.

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое следует располагать под ней. При необходимости перед названием рисунка помещаются поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Например: Рисунок 2 – Экономический рост и кривая производственных возможностей.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь номер (знак № не проставляется) и заголовков, которые располагают под ней. Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается и в конце его точка не ставит-

ся. Например: Таблица 1.2 – Показатели экстенсивного и интенсивного экономического роста.

На каждую таблицу должна быть ссылка в тексте работы. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе таблицы на следующую страницу пишут слово «Продолжение», указывают номер таблицы. Например: «Продолжение таблицы 1.2». При переносе таблицы на следующую страницу заголовок помещают только над ее первой частью.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. В том случае, если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение помещается над таблицей справа.

Ссылки на источники, использованные в контрольной работе, даются в квадратных скобках и нумеруются по мере их появления. В том месте текста, где дается ссылка, указываются номера страниц (от и до). Например: – [7, с. 24] или [7, с. 24–25], где 7 – номер источника в общем списке, 24–25 – номера страниц. При этом точка ставится после квадратных скобок – [].

При ссылках на разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, формулы, таблицы, приложения следует писать: «... в соответствии с разделом 4», «... согласно 2.1», «... в соответствии с рисунком 3», «... по формуле 5» и т.п.

Указания на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. Например: (табл. 2), (рис. 4), (приложение А).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строчку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строчку, оно должно быть перенесено после знака (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х) и деления (:) с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения следует нумеровать последовательно в пределах контрольной работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Если в работе только одна формула или уравнение, их нумеровать не следует.

Пояснение значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. После формулы ставят запятую, затем с новой строки от левого края – слово «где» (без двоеточия после него), за ним приводится обозначение первой величины и после тире его расшифровка, далее с новой строки – каждое следующее обозначение и его расшифровка. В конце каждой расшифровки ставят точку с запятой, а в конце последней – точку. Например:

$$MP = \Delta BHP / \Delta I,$$

где MP – мультипликатор;

Δ ВНП – прирост валового национального продукта;

Δ I – прирост инвестиций.

Библиографическое описание литературных источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.11–2004 “Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа» (приложение В).

Приложения. Приложения следуют после списка использованных источников. Каждое приложение должно иметь заголовок и начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его обозначение. Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая Ё, З, И, Й, О, Ч, Ш, Щ, Ъ, Ы, Ь. После буквы Я приложения нумеруются арабскими цифрами. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

В конце контрольной работы студент ставит свою подпись, указывает дату выполнения работы и оставляет чистую страницу для рецензии.

ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполненные студентами контрольные работы высылаются или сдаются в деканат заочного факультета для их проверки не позднее чем за 25 дней до начала экзаменационной сессии. В случае несвоевременного выполнения контрольной работы студент не допускается к сдаче экзамена или зачета по экономической теории.

В деканате заочного факультета контрольные работы регистрируются в специальном журнале учета, после чего лаборант кафедры экономических теорий получает их на проверку.

После регистрации в кафедральном журнале учета лаборант передает контрольные работы преподавателям кафедры экономических теорий. Контрольные работы должны быть отрецензированы и возвращены преподавателем на кафедру в течение 7 дней. Об этом делается отметка в журнале учета.

Проверка и рецензирование выполненных контрольных работ проводятся с целью:

- а) проверить степень подготовки студента-заочника по экономической теории, помочь ему выявить допущенные пробелы в изучении учебного материала и указать пути их устранения;
- б) оказать помощь в овладении необходимыми навыками изучения материала, в выработке критического отношения к своей работе;
- в) показать пути и методы применения теоретических знаний для решения практических задач.

При проверке работы рецензент должен:

- а) отметить достоинства работы – степень соответствия работы контрольному заданию, полноту раскрытия рассматриваемых в ней вопросов;
- б) отметить ошибки и неточности с указанием, в чем именно заключается их сущность; предложить студенту, если возможно, более рациональный и короткий путь решения задачи;
- в) уточнить или исправить не вполне четкие формулировки.

Рецензия должна иметь отметку преподавателя «допускается к защите» или «не допускается к защите», подписана им с указанием даты.

Если выполненная контрольная работа не соответствует варианту, контрольным заданиям и методическим рекомендациям, то студенту письменно объясняется причина возвращения с предложением выполнить работу в соответствии с установленными правилами.

Отрецензированные и допущенные к защите контрольные работы лаборант кафедры экономических теорий выдает студентам по предъявлению зачетной книжки (студенческого билета), о чем делается соответствующая отметка в журнале учета.

Проверенная, но не допущенная к защите работа возвращается в деканат заочного факультета и высылается студенту для ее переработки не позднее 15 дней до начала очередной учебно-экзаменационной сессии.

Защита контрольных работ проводится в форме собеседования в межсессионный период в «дни заочника» на кафедре перед преподавателем, проверившим их, а в случае его отсутствия – перед другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой.

В период учебно-экзаменационной сессии защита осуществляется в соответствии с расписанием деканата заочного факультета.

Контрольная работа, защищенная студентом, оценивается словом «зачтено», о чем делается запись в соответствующей зачетной ведомости, которая выдается в деканате заочного факультета.

Заполненную ведомость о зачете контрольных работ за 2 дня до экзамена (зачета) преподаватель возвращает в деканат заочного факультета.

Студент обязан предъявить экзаменатору во время сдачи экзамена (зачета) по экономической теории защищенную контрольную работу. После окончания экзамена (зачета) преподаватель передает контрольные работы на кафедру экономических теорий. Лаборант кафедры в течение 30 дней после окончания сессии возвращает их по описи в деканат заочного факультета.

По истечении 3 месяцев с начала нового семестра контрольные работы списываются и уничтожаются по акту.

Студент, не представивший в установленные сроки контрольную работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

Заочный факультет

Кафедра экономических теорий

название темы контрольной работы

Контрольная работа

Исполнитель:

студент(ка) группы _____

шифр и номер групп

подпись

Ф. И. О.

Гомель 200__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	2
1 Экономическая роль инвестиций в национальной экономике, их структура и виды.....	3
2 Факторы, влияющие на инвестиции, и методы оценки их эффективности.....	6
3 Вопросы развития инвестиционного комплекса и привлечения инвестиций в национальную экономику Республики Беларусь.....	9
Заключение.....	13
Список использованных источников.....	14
Приложения.....	15

Приложение В

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО
ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)**

Законодательные материалы

1 Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Мн.: Амалфея, 2005. – 48 с.

2 Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001 г. : одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г. : текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Мн. : Амалфея, 2005. – 83 с.

3 О бюджете Республики Беларусь на 2005 год [Текст] : закон Республики Беларусь от 18 нояб. 2004 г., № 339–З // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 189. – С. 20–72.

4 О защите прав потребителей [Текст] : закон Республики Беларусь от 9 января 2002 г., № 90–З; по состоянию на 25 марта 2004 г. – Мн.: Дикта, 2004. – 52 с.

Декреты

1 О совершенствовании работы с населением [Текст] : декрет Президента Республики Беларусь от 14 января 2005 г., № 2 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 7. – С. 3–5.

2 О некоторых мерах по противодействию торговле людьми [Текст] : декрет Президента Республики Беларусь от 9 марта 2005 г., № 3 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 40. – С. 5–11.

Указы

1 О совершенствовании государственного регулирования аудиторской деятельности [Текст] : указ Президента Республики Беларусь от 12 февр. 2004 г., № 67 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 26. – С. 26–27.

2 О стимулировании в 2005 году развития промышленного производства [Текст] : указ Президента Республики Беларусь от 1 февр. 2005 г., № 57 // Вестник Мин-ва по налогам и сборам Республики Беларусь. – 2005. – № 7–8. – С. 11.

Постановления

1 Об утверждении Основных направлений социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006–2010 годы : постановление Совета Ми-

нистров Республики Беларусь от 4 нояб. 2006 г., № 1475 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2006. – № 86.

2 О некоторых вопросах защиты прав потребителей [Текст] : постановление Министерства торговли Республики Беларусь от 23 дек. 2004 г., № 54 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2005. – № 10. – С. 67–69.

Другие нормативные документы

1 Инструкция о порядке переоценки основных средств по состоянию на 1 янв. 2005 года [Текст] : утв. постановлением Министерства статистики и анализа Республики Беларусь от 24 дек. 2004 г., № 231 // Гл. бухгалтер. – 2005. – № 1. – С. 43–54.

2 Программа «Качество» Гомельской области на 2004–2006 годы [Текст] : утв. решением Гомельского областного Совета депутатов от 27 авг. 2004 г., № 10 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2004. – № 153. – С. 7–10.

3 Официальный портал Гомельского облисполкома // <http://www.gomel-region.by/>.

Книги одного автора

1 Лемешевский, И. М. Микроэкономика : учебное пособие для вузов / И. М. Лемешевский. – Мн.: ООО «ФУАинформ», 2003 – 720 с.

2 Савицкий, А. А. Основы ценообразования [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. А. Савицкий. – Мн. : ДизайнПро, 2004. – 119 с.

Книги двух и трех авторов

1 Михайлушкин, А. И. Экономика [Текст] : учеб. для вузов / А. И. Михайлушкин, П. Д. Шимко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Высш. Шк., 2004. – 488 с.

2 Старовойтов, М.И. Гомельский государственный университет имени Ф. Скорины. Исторический очерк [Текст] : науч. изд. / М.И. Старовойтов, А.И. Зеленкова, М.П. Савинская; М-во образования Республики Беларусь, Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины. – Гомель: ГГУ им. Ф. Скорины, 2005. – 359 с.

Книги четырех и более авторов

1 Введение в рыночную экономику : в 3 ч. / М.В. Научитель [и др.]; под ред. М.В. Научителя, Б.В. Сорвирова. – Гомель: БелАНТДИ, 1996, 2000. – 3 ч.

2 Микро- и макроэкономика : учеб. пособие / М. И. Плотницкий [и др.]; под ред. М. И. Плотницкого. – Мн.: Книжный Дом, Мисанта, 2004. – 224 с.

3 Макроэкономика : курс интенсив. подгот. / И.В. Новикова [и др.]; под ред. И.В. Новиковой, Ю.М. Ясинского. – Мн.: ТетраСистемс, 2008. – 304 с.

Книги без авторов

1 Бухгалтерский учет и контроль в Республике Беларусь [Текст] : сб. нормат. актов. – Мн. : Амалфея, 2004. – 512 с.

2 Налог на добавленную стоимость [Текст]. – 7-е изд., перераб. – Мн. : Информпресс, 2004. – 147 с.

Сборники научных трудов

1 Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси : сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Мн., 2004. – 174 с.

2 Потребительская кооперация: теория, практика. Проблемы и перспективы развития [Текст] : сб. науч. тр. / Белкоопсоюз, Бел. торг.-экон. ун-т. – Гомель: Бел. торг.-экон. ун-т., 2004. – 236 с.

Материалы конференций

1 Актуальные проблемы развития экономической науки : материалы Междунар. науч. конф. – Чтений, посвящённых памяти М.В. Научителя, Гомель, 22-23 мая 2008 г. / Гомельский гос. ун-т им. Ф. Скорины; редкол.: Б.В. Сорвилов (отв.ред.) [и др.]. – Гомель: ЦИИР, 2008. – 351 с.

2 Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию : материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экон. экономики. Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб, 2005. – 395 с.

Из периодических изданий

1 Косинец, А. Н. Инновационное образование – главный ресурс конкурентоспособной экономики государства / А. Н. Косинец // Беларусь сегодня. – 2007. – 30 октября.

2 Рэспубліка Беларусь. Прэзідэнт (1994 ; А. Р. Лукашэнка). Аб дадатковых мерах па рэгуляванню падатковых адносінаў [Тэкст] : указ Прэзідэнта Рэсп. Беларусь № 36, 22 студз. 2004 г. // Звязда. – 2004. – 27 студз.

Авторефераты диссертаций

1 Толкачева, Е. Г. Развитие методик анализа финансовой устойчивости предприятий торговли на основе изучения денежных потоков : автореф. дис. на соиск. уч. степ. канд. экон. наук / Е. Г. Толкачева; Бел. торг.-экон. ун-т. – Мн., 2004. – 20 с.

2 Иволгина, Н. В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. ... дис. канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с.

РЕПОЗИТОРИЙ ГГУ ИМ.Ф.СКОРИНЫ

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

ГЕРАСИМЧИК Николай Викентьевич

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В авторской редакции

Подписано в печать _____ Формат 60×84 1/16. Бумага писчая №1.
Печать на ризографе. Гарнитура Times New Roman. Усл.п.л. _____. Уч.-изд.
л. _____. Тираж _____ экз.

Учреждение образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»
246019, г. Гомель, ул. Советская, 104.

Отпечатано в учреждении образования
«Гомельский государственный университет
имени Франциска Скорины»
246019, г. Гомель, ул. Советская, 104.